

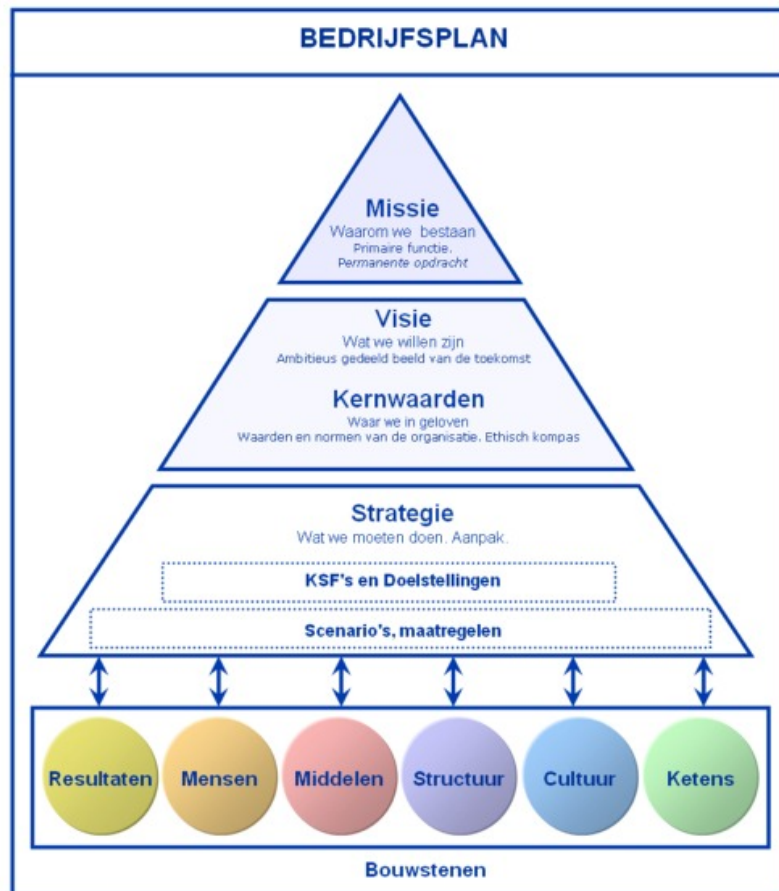
BELEIDSPLAN JEUGDWERKING VK HAMME

2009-2010



VK Hamme Jeugd
Foot for fun

1. Missie, visie en organisatie van de jeugdwerking



Bron: http://123management.nl/0/010_strategie/

a. Missie – waarom bestaan we?

V.K. Hamme is sinds 1975 gestart met een jeugdwerking en heeft in de verbonden Stevra - K.K.V.S. en K.B.V.B. heel wat sportieve successen geogst. Met ruim 150 jeugdspelers is VK Hamme één van de grootste, zonet de grootste jeugdsportvereniging van Hamme. Het jeugdbestuur onder leiding van jeugdvoorzitter André Raemdonck, levert jaarlijks heel wat werk, om niet alleen te zorgen voor de sportieve prestaties, maar ook naast het terrein een goede sfeer te creëren en het voor iedereen bij VK zoveel mogelijk naar wens te houden.

b. Visie – wat willen we zijn?

Hoewel het uiteraard de bedoeling is om de kinderen/jongeren te leren voetballen, hebben we dit nooit losgekoppeld van een ruimere visie, waarin we ook menen als voetbalploeg een bijdrage te kunnen leveren aan de opvoeding van de spelers. Bovendien is VK géén eiland in de maatschappij, waarmee we bedoelen dat voetbal lang niet het enige is waarmee onze jeugd bezig is. Een gezonde relatie met de 'ouders' staat ook centraal.

Verder wil de jeugdwerking een voorbeeld zijn binnen het Vlaamse "Sport voor Allen" beleid waarbij iedereen een kans moet krijgen om te bewegen.

Dit strookt perfect binnen een beleidsprioriteit van het Vlaamse ministerie van sport:
“Kinderen en jongeren voldoende kansen geven om te bewegen en te sporten vormt één van de grote uitdagingen van Vlaams minister van Sport. De ruim tienduizend jeugdsportclubs in Vlaanderen moeten dan ook optimaal ondersteund worden om deze belangrijke maatschappelijke taak te kunnen invullen.”

Vanuit dit oogpunt beoogt VK HAMME zich te onderscheiden van de klassieke jeugdvoetbalclub waarbij de prestatiegerichtheid centraal staat en soms afschrikt en dus tegen de laagdrempeligheid indruist.

Ten slotte beoogt de jeugdwerking een zo professioneel en multifunctioneel mogelijk aanbod te bieden maar dit zonder in te boeten op het familiale en warme karakter van de typische vereniging.

c. Kernwaarden

Binnen het voetbal zelf wil VK Hamme Jeugd, dat iedereen, in de mate van het mogelijke, aan bod komt. Trainers krijgen hierdoor als richtlijn mee dat iedereen zoveel mogelijk moet kunnen spelen. Dit wil natuurlijk ook niet zeggen dat de ploeg zodanig verzwakt wordt dat de betere spelers afhaken, dit zou een nefast gevolg zijn van de toepassing van de missie en kan dus ook niet de bedoeling zijn. Kortom breedtesport en prestatiesport hand in hand!

Tenslotte is ons sleutelwoord : ‘respect’ :

- respect voor de club, de trainer, de afgevaardigde (delegee)
- respect voor het bestuur, medespelers,...
 - respect voor de scheidsrechter en de tegenspelers
 - respect voor het materiaal

Dit sluit aan bij de KBVB-principes van FAIRPLAY met haar 8 deelprincipes:

- 1 Respect voor de spelregels
- 2 Respect voor de scheidsrechter en de officials
- 3 Respect voor je eigen club
- 4 Respect voor de tegenstrever
- 5 Respect voor je medemaats
- 6 Respect voor **ALLE** collega voetballers,
- 7 Respect voor de supporters van andere ploegen
- 8 Respect voor jezelf (geen alcohol en drugs, niet roken)

d. Doelstellingen – wat moeten we doen?

- De vereniging stelt zich tot doel haar leden de gelegenheid te geven zijn/haar sport(en) te beoefenen.
- De vereniging stelt daarvoor de benodigde en aanwezige accommodaties beschikbaar.
- Tevens zorgt zij er voor dat deskundige leiding aanwezig is.
- Daarnaast worden nevenactiviteiten georganiseerd, waaraan ook zij die geen lid zijn kunnen deelnemen.

e. Organisatie en structuur van de jeugdwerking

Zie hier de stakeholders van de vereniging:

(1) Jeugdbestuur

Het jeugdbestuur vormt de link met het hoofdbestuur, en is verantwoordelijk voor het financiële en organisatorische luik.

Zij werkt de activiteiten uit en staat in voor de ganse organisatie (o.a. aantrekken van trainers). Tevens waakt het jeugdbestuur over de uitvoering en de opvolging van de doelstellingen.

Het jeugdbestuur komt maandelijks samen, en wordt geleid door de voorzitter. Het jeugdbestuur zal zich ook uitspreken over tuchtmaatregelen tov spelers, en dit na overleg met trainers, ouders en spelers.

Het jeugdbestuur heeft ook de beslissingsbevoegdheid omtrent het toestaan van kortingen ed. en dit voor families die het financieel moeilijk hebben.

(2) Trainers en afgevaardigden

Elk team heeft minstens één trainer, die o.a. instaat voor de trainingen (meestal 2 per week), voor de ploegopstelling, de manier van voetballen en de sportieve afspraken.

Elk team heeft ook minstens één afgevaardigde, die instaat voor de extra-sportieve afspraken (uur en plaats van bijeenkomst, invullen scheidsrechtersblad, begeleiding scheidsrechter bij thuiswedstrijden, materiaal, de was van de uitrusting, vervoer op verplaatsing,...), voor het bijstaan van de trainer en voor de opvolging bij activiteiten.

De trainer is de hoofdverantwoordelijke van de ploeg maar moet samen met zijn afgevaardigde een team vormen. Er dienen tussen beiden goede afspraken gemaakt te worden.

Tijdens de maandelijkse vergadering met trainers en delegees onder voorzitterschap van de jeugdcoördinator komen talrijke aspecten aan bod waaronder:

- de coördinatie tussen de ploegen bij het verbruik van de velden (kritisch in de winterperiode)
- alle praktische regelingen rond de wedstrijden, deelname aan toernooien, vriendenmatches,....
- maatregelen om de trainingen te verbeteren (voor jeugd ligt accent evenzeer op de pedagogie als de voetbaltechnische kwaliteit)
- afspraken maken omtrent de opvolging van spelers

Alle ploegen worden systematisch aan het woord gelaten om hun grieven te ventileren maar ook (en liever) om het uitwisselen van constructieve ideeën in het belang van het continue streven naar verbetering van de vereniging.

Samen zijn de trainer en de afgevaardigde ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

De jeugdcoördinator coacht de trainers en is het hoofd voor de praktische organisatie van de wedstrijden, toernooien, ed.

Tevens is hij de 'go between' tussen de trainers en het jeugdbestuur, en tussen het jeugdbestuur en de ouders (bijv. wanneer er tussen trainer en ouders een probleem ontstaat).

Alle afgevaardigden en spelertjes krijgen na afloop van de wedstrijd telkens een consummatie.

(3) Spelers

De spelers gebruiken als klankbord de trainer en de afgevaardigde. Voor alle activiteiten worden zij op de hoogte gehouden via hun trainer en/of een mailing.

(4) Ouders

De ouders worden op de hoogte gehouden via een jaarlijkse oudervergadering, ofwel via een mailing waarin eventuele nieuwe zaken binnen het jeugd beleid worden aangegeven of waarin ze op de hoogte worden gebracht van andere belangrijke elementen (bijv. teruggave van een deel van het lidgeld door sommige ziekenfondsen).

Er zijn ook een aantal ouders waarop de club kan beroep doen bijv. bij grotere activiteiten : jeugdstage, jeugdtornooi, eetfestijnen,...

Ook voor het wassen van de sport outfits wordt beroep gedaan op de ouders. Onze 'wasmoeiers of vaders' krijgen hiervoor een kostenvergoeding !

(5) Secretaris en materieelmeester(s)

Last but not least zijn er in deze structuur nog 2 functies omschreven:

- secretaris : is tevens ook de secretaris van de club. Hij is de man die alle administratieve geplogenheden opvolgt (wedstrijdbloden, contacten met de Voetbalbond, enz.)
- materieelmeester : is ook de materiaalmeester van de club. Hij zorgt voor het verzorgen van het materiaal (o.a. sportoutfits, voetballen, doelen, aflijnen,...)

2. Technische zaken

a. Voetbal

- SPELREGELS VOOR DUIVELTJES, PREMINIEMEN, MINIEMEN EN U8 TOT U13
- Regels van het voetbalspel, 2007-2008
- KBVB, Reglement 2008/2009

b. Mogelijkheden nieuwe sporten

Mochten er wensen zijn voor het beoefenen van een andere tak van sport, dan zal de Sportvereniging VK Hamme zich inzetten voor het realiseren daarvan.

3. Accommodatie

a. Binnen

- Meerdere kleedkamers voor ploegen
- Kleedkamer voor scheidsrechter
- 2 grote voetbalvelden
- 1 kantine
- 1 secretariaat
- 1 opbergruimte voor materieel
- Sanitair

Een nieuwe kantine met sportinfrastructuur is in aanbouw.

b. Buiten

- 2 grote voetbalvelden (waarvan één voorbehouden voor de wedstrijden van de eerste ploeg en de reserves)
- 2 kleine velden voor duiveltjes

4. Materieel

Het bestuur en de jeugdcoördinator zijn verantwoordelijk voor de aanschaf van de materialen en het materieel die/dat gebruikt worden voor de trainingen. Het aanwezige materieel is opgeslagen in de daarvoor bestemde berging.

Na elke training moeten de trainer en/of delegee ervoor zorgen dat het materieel weer wordt opgeruimd en schoongemaakt. Ook moet worden gecontroleerd of alles aanwezig is.

Aan het eind van elk seizoen wordt bekeken wat er vervangen moet worden en of er nog nieuw materiaal moet worden aangeschaft.

Het beheer van de ballen krijgt specifieke aandacht.

Het Bestuur stelt één of twee materieelmeesters aan die, eventueel samen met anderen, een overzicht bijhoudt van de aanwezige materialen.

De materiaalmeester rapporteert aan het Bestuur.

5. Vergoedingen en attenties

Pro memorie

6. Nevenactiviteiten

Jaarlijks terugkerende activiteiten :

- Jaarlijkse wijnverkoop
- Sinterklaasfeest voor duiveltjes en pre-miniemen (ouders, kinderen)
- Kerstfeest : een fakkeltocht met om en bij de 250 deelnemers
- Jeugdturnooi : vorig jaar een deelname van 62 ploegen
- Jeugdstage : tweede week van de paasvakantie : driedaagse stage met deelname van een aantal professionele voetballers.

Nieuwe initiatieven (bijv. via ideeën bus):

- Tweede handsbeurs van voetbalmaterieel
-

7. Divers

a. Communicatie

Optimalisatie van de communicatie staat centraal in het beleid en is essentieel voor het behoud van de goede en warme sfeer tussen alle partijen van de vereniging waar mensen een belangrijk deel van hun vrije tijd besteden. Het aanbod van initiatieven in dit tijdsdomein is immens groot en een goede communicatie is een belangrijke voorwaarde voor het creëren van een duurzame band van het individu en de vereniging.

b. Sleutels

De kantine, kledkamers en bergingen zijn allemaal voorzien van sloten. De materiaalmeester houdt een lijst bij van personen die in het bezit zijn van een sleutel.

c. Beleidsplan

Het beleidsplan is een levend document en wordt minstens jaarlijks aangepast.